

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном творческом коллективе

«Музыкально - драматический театр»,

сетевой единицы

МАУК «Центр культуры и искусств им. Л. Н. Кекушева»

1. Общие положения

1.1 В соответствии с постановлением Администрации города Ивантеевки от 07.04.2017 № 381 «О создании путем реорганизации в форме слияния Муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и искусств им. Л.Н. Кекушева», Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музыкально-драматический театр» реорганизовано в форме слияния в Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры и искусств им. Л.Н. Кекушева».

1.2 В соответствии со статьей 58 Гражданского кодекса Российской Федерации права и обязанности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Музыкально-драматический театр» перешли к Муниципальному автономному учреждению культуры «Центр культуры и искусств им. Л.Н. Кекушева», в дальнейшем именуемое Учреждение.

1.3. В соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 "Об утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества «Музыкально-драматический театр», является профессиональным муниципальным творческим коллективом, сетевой единицей без образования юридического лица Муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и искусств им. Л.Н.Кекушева», и по всем направлениям деятельности подчиняется Учреждению на основании нормативных правовых актов Учреждения.

1.4. Признавая основополагающую роль театра в развитии и самореализации личности в сценическом искусстве, в гуманизации общества и сохранении национальной самобытности российской культуры, настоящее Положение определяет основные принципы деятельности муниципального

творческого коллектива «Музыкально - драматический театр», в дальнейшем именуемый МДТ, правовые, экономические и социальные условия функционирования МДТ в Учреждении.

2. Основные принципы деятельности МДТ

2.1. Под МДТ понимается профессиональный коллектив, основной деятельностью которого, является подготовка и показ спектаклей, публичных представлений и предоставление сопутствующих этому услуг в целях формирования и удовлетворения потребностей населения в сценическом искусстве.

2.2. Основными принципами деятельности МДТ являются:

– обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование услугами, предоставляемыми МДТ, равный доступ к сценическому искусству;

– создание необходимых условий для гуманизации личности, сохранения самобытности российской культуры, национального самосознания и языка;

– независимость в выборе художественных направлений, репертуара, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

– содействие в сохранении единого культурного пространства, развитии межнациональных, межрегиональных и межгосударственных культурных связей;

2.3. Органы государственной власти не вмешиваются в профессионально - творческую деятельность театра, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Запрет на публичное исполнение спектаклей и другие виды их использования, а также на публикацию театральных рекламных материалов не допускается, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3 Виды деятельности МДТ

3.1. Основными видами деятельности МДТ являются:

– создание и показ спектаклей, организация гастролей, концертов, проведение творческих вечеров, фестивалей и конкурсов;

- подготовка спектаклей, концертов, представлений с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных, или арендованных сценических площадках, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители;
- организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами;
- создание постановок и номеров, необходимых для проведения общегородских мероприятий;
- участие в благотворительных, шефских, и иных мероприятиях культурно-просветительского характера;
- реализация профессиональных творческих проектов государственных, муниципальных и иных целевых программ, участие в конкурсах грантодающих организаций.

4. Организация деятельности МДТ

4.1. МДТ обязан иметь свои планы работы: перспективные, годовые, на месяц, к крупным знаменательным и памятным датам, репертуарный план на год в соответствии с муниципальным заданием Учреждения.

4.2. МДТ осуществляет свою деятельность в соответствии с планами и программами, утвержденными директором Учреждения.

4.3. МДТ имеет право:

- планировать свою основную деятельность в соответствии с муниципальным заданием, определять перспективы развития по согласованию с Учреждением, исходя из спроса населения, выбирать формы и методы работы;
- привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства.

4.4. МДТ обязан:

- предоставлять информацию о своей деятельности руководству Учреждения;
- вести журнал учета работы учреждения;
- ежемесячно предоставлять на согласование руководителю Учреждения планы работы учреждения и отчеты о проделанной работе;
- составлять и предоставлять для согласования заместителю руководителя учреждения по основной деятельности графики репетиций

МДТ;

– разрабатывать на основе перспективного плана на год проект производственно-финансового плана;

4.5. Учреждение имеет право:

– использовать результаты интеллектуальной деятельности МДТ, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

– самостоятельно формировать экономическую программу МДТ, определять порядок реализации билетов, услуг и продукции, устанавливать на них цены в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Руководство МДТ

5.1 Общее руководство и контроль деятельности МДТ осуществляет руководитель Учреждения.

5.2 Непосредственное руководство деятельностью МДТ осуществляется художественным руководителем, с которым Учреждение заключает трудовой договор (контракт);

5.3. Художественный руководитель МДТ:

– планирует и организует деятельность МДТ;

– определяет стратегию и репертуарную политику МДТ, выдвигает художественные идеи, определяет методы их воплощения;

– ведёт журнал учёта работы МДТ;

– готовит всю отчётную документацию;

– составляет и утверждает планы деятельности МДТ (на месяц, квартал, год);

– развивает творческие связи с организациями, учреждениями, предприятиями с целью пропаганды профессионального искусства и привлечением внебюджетных средств на развитие МДТ;

– ведёт подбор штатных работников, оформляет необходимую документацию (должностные обязанности), вносит предложения по изменению штатного расписания и т.д.;

– контролирует выполнение должностных обязанностей работниками, создаёт условия для творческого роста художественного персонала;

– осуществляет текущие расходы, связанные с творческо-

производственной деятельностью, в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

- ведёт работу по организации рекламы МДТ, его пропаганды;
- способствует формированию и сохранению в МДТ благоприятного морально-психологического климата;
- накапливает материал, отражающий деятельность МДТ (афиши, буклеты, дипломы, благодарности, фото-видео материалы, публикации в СМИ, эскизы и т.д.);
- контролирует и несёт персональную ответственность за профессиональные, творческие и экономические результаты работы МДТ, за выполнение основных показателей плана деятельности МДТ в соответствии с муниципальным заданием.

6. Оплата труда

6.1. Оплата труда работников МДТ регулируется законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, нормативными правовыми актами учреждения и настоящим положением.

6.2. Должностные оклады работников МДТ устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Штатные единицы МДТ входят в состав штатного расписания Учреждения.

6.4. В рабочее время штатных работников МДТ (40 часов в неделю) засчитывается время затраченное на:

- репетиции;
- подготовку и проведение спектаклей, концертов;
- постановку номеров;
- подбор репертуара;
- участие в общегородских мероприятиях, акциях и пр.

7. Имущество и финансовая деятельность МДТ

7.1. Имущество МДТ находится на балансе Учреждения.

7.2. Источником финансирования имущества и финансовых ресурсов МДТ являются:

- движимое и недвижимое имущество, переданное МДТ во временное пользование;

– предоставление субсидии на выполнение муниципального задания и другие поступления.

7.3. МДТ не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом.

7.4. МДТ обязан обеспечить сохранность имущества, переданного ему учреждением.

7.5. Финансирование МДТ осуществляется по отдельной смете.

7.6. МДТ имеет право часть доходов от платных услуг использовать по согласованию с Учреждением на развитие МДТ (приобретение и пошив костюмов, на рекламную продукцию и др.)

8. Ликвидация или реорганизация МДТ

8.1. Решение о ликвидации или реорганизации МДТ принимается Учреждением.

8.2. Причинами для ликвидации или реорганизации МДТ являются:

– низкие количественные показатели по организации спектаклей, концертов, выступлений, и т.д.;

– снижение профессионального уровня спектаклей, концертных программ, выступлений и т.д.;

– невыполнение муниципального задания или частичное выполнение муниципального задания;

– не востребованность услуг МДТ у жителей города Ивантеевки, которые анализируются ежегодно.