

**МАУК «Центр культуры и искусств им. Л.Н.Кекушева»**

**ИНН 5038128993 КПП 503801001**

**ОГРН 1175050007770**

 141282, Московская обл., г. Ивантеевка, ул. Дзержинского, д. 1а.

 (496) 536-46-21; 536-05-04

[tsentrimkekusheva@mail.ru](mailto:tsentrimkekusheva@mail.ru)

---

**ПРИКАЗ № 46**

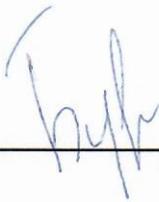
«31» декабря 2017 г.

**«Об утверждении учетной политики  
для целей налогообложения»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить учетную политику и приложения к ней для целей налогообложения на 2018 год согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Д.А. Крючкову.

**Директор**

  
**И.М. Буркина**



«Утверждаю»  
Директор МАУК «Центр культуры и  
искусств им. Л.Н. Кекушева»  
И.М. Буркина  
2017 г.

## Учетная политика для целей налогообложения на 2018 год

В соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации, в целях соблюдения в МАУК «Центр культуры и искусств им. Л.Н. Кекушева» (в дальнейшем – Учреждение) в течение отчетного (налогового) периода единой политики (методики) учета для целей налогообложения хозяйственных операций,

Принять учетную политику на 2018 год для целей налогового учета:

1. Учреждение оказывает следующие виды услуг, осуществляемые на платной основе:

1.1. Организация работы самоокупаемых кружков;

1.2. Предоставление в пользование площадей общего назначения для оказания культурных и вендинговых услуг.

2. Ведение налогового учета осуществляется бухгалтерией учреждения в соответствии с требованиями налогового законодательства.

3. Учет имущества, обязательств и хозяйственных операций ведется в рублях. Регистры налогового учета ведутся с использованием данных регистров бухгалтерского учета в самостоятельно разработанных формах на бумажных носителях и в электронном виде. Налоговые регистры формируются ежеквартально.

4. Учет ведется из принципа последовательности применения норм и правил, от одного налогового периода к другому с применением налоговых документов:

- справка по расчету налоговой базы;

- аналитические регистры налогового учета, содержащего ссылки на первичные учетные документы, хранящиеся в регистрах бухгалтерского учета.

5. Для подтверждения данных налогового учета применяются регистры бухгалтерского учета

- первичные учетные документы (включая бухгалтерскую справку), оформленные в соответствии с законодательством РФ и перечнем применяемых в учреждении первичных учетных документов.

6. Налоговая отчетность представляется по телекоммуникационным каналам связи.

## **I. Налог на добавленную стоимость.**

1.1. Учреждение не использует право на освобождение от обложения НДС в соответствии с п.1 ст.145 НК РФ.

1.2. Не являются объектом обложения следующие работы (услуги) п.2 ст. 146 НК РФ:

-выполненные (оказанные) услуги в рамках муниципального задания, источником финансового обеспечения которого является субсидия из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ;

-передача на безвозмездной основе, оказание услуг по передаче в безвозмездное пользование объектов основных средств органам местного самоуправления, а также муниципальным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям;

-иные виды операций, перечисленные в ст.146 НК РФ.

1.3. Подлежат освобождению от обложения НДС следующие осуществляемые Учреждением услуги (ст.149 НК РФ п.2 пп.4):

-реализация услуг по проведению занятий с несовершеннолетними детьми в кружках, секциях (включая спортивные) и студиях.

1.4. Согласно п.1 ст.167 НК РФ моментом определения налоговой базы является день отгрузки (передачи) товаров (работ, услуг), имущественных прав.

1.5. Учреждение ведет раздельный учет операций, как подлежащих, так и не подлежащих обложению НДС.

1.6. Суммы налога, предъявленные продавцами товаров (работ, услуг), имущественных прав, учитываются в их стоимости в пропорции, которая определяется исходя из стоимости оказанных работ (услуг) облагаемых НДС в общей стоимости оказанных работ (услуг) за налоговый период (квартал) (статья 170 п.4 НК РФ)

1.7. Учреждение уплачивает НДС по месту постановки на учет в налоговом органе.

1.8. Учреждение предоставляет налоговые декларации ежеквартально, не позднее 20 дней со дня окончания отчетного периода (статья 163 НК РФ).

1.9. Ведение книг покупок и продаж, журналов учета полученных и выставленных счетов-фактур, составление счетов-фактур осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 г. № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость».

## **2. Налог на прибыль.**

2.1. Учреждение является плательщиком налога на прибыль в соответствии со ст. 246 НК РФ.

2.2. Доходы и расходы определяются по методу начисления. Доходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления денежных средств, иного имущества (работ, услуг) или имущественных прав. Расходы признаются

таковыми в том отчетном (налоговом) периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств или иной формы их выплаты.

2.3. К внедеализационным доходам относятся доходы в соответствии со статьей 250 НК РФ.

2.4. При определении налоговой базы не учитываются доходы, полученные Учреждением в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели (п.1, пп.14 ст.251 НК РФ).

2.5. Расходы подразделяются на связанные с производством и реализацией и внедеализационные (п.2 ст.252 НК РФ).

2.6. Расходы на производство и реализацию, осуществленные в течение отчетного (налогового) периода, подразделяются на (п.1 ст.318 НК РФ):

- прямые;
- косвенные.

2.6.1. К прямым расходам относятся:

- материальные затраты;
- затраты на оплату труда персонала, участвующего в процессе оказания услуг, а также затраты на обязательное пенсионное страхование, идущие на финансирование страховой и накопительной частей трудовой пенсии, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда;

- суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым при производстве товаров (работ, услуг).

2.6.2. К косвенным расходам относятся все иные суммы расходов, за исключением внедеализационных, осуществляемых Учреждением в течение отчетного (налогового периода).

2.7. В соответствии с п.1 ст.256 НК РФ амортизуемым признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 руб.

2.7.1. В Учреждении применяется линейный метод начисления амортизации (п.1 ст.259 НК РФ).

2.7.2. Амортизация начисляется отдельно по каждому объекту амортизуемого имущества с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором этот объект был введен в эксплуатацию (п.4 ст.259 НК РФ).

2.7.3. Амортизуемое имущество распределяется по амортизационным группам в соответствии со сроками его полезного использования, определяемыми с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 г. № 1 (п.1 ст. 258 НК РФ).

2.8. При списании материалов, используемых при оказании услуг, применяется метод оценки по средней стоимости.

2.9. Расходы на оплату труда, произведенные за счет поступлений от внебюджетной деятельности, признаются уменьшающими налогооблагаемую прибыль в пределах сумм, установленных положением о премировании.

2.10. Учреждение определяет налоговую базу как разницу между полученной суммой доходов от реализации товаров, выполненных работ, оказанных услуг, суммой внереализационных доходов (без учета налога на добавленную стоимость) и суммой фактически осуществленных расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности в порядке, установленном главой 25 НК РФ.

2.11. Учреждение уплачивает только квартальные авансовые платежи по налогу на прибыль как автономное учреждение, (п. 3 ст. 286 НК РФ). Платежи по итогам года платит за вычетом ранее начисленных и оплаченных сумм.

2.12. Расходы на ремонт основных средств признаются в том отчетном периоде, в котором они были осуществлены и приняты актом приема-передачи в сумме фактических затрат (статья 260 НК РФ).

2.13. Резерв на гарантийный ремонт основных средств не создается.

2.14. Резерв сомнительных долгов не создается.

2.15. Резерв предстоящих расходов на ремонт не создается.

2.16. Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков создается.

2.17. Учреждение по истечении каждого отчетного и налогового периода представляет в налоговые органы по месту своего нахождения налоговую декларацию (п.1 ст.289 НК РФ).

2.17.1. Налоговая декларация по итогам отчетного периода представляется не позднее 28 календарных дней со дня его окончания (п.3 ст.289 НК РФ).

2.17.2. Налоговая декларация по итогам налогового периода представляется не позднее 28 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом (п.4 ст.289 НК РФ).

### **3. Налог на имущество.**

3.1. Объектом налогообложения признавать движимое и недвижимое имущество, учитываемое на балансе Учреждения в качестве объектов основных средств в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета. При определении налоговой базы имущество, признаваемое объектом налогообложения, учитывается по его сформированной остаточной стоимости (п. 1ст. 374 НК РФ).

3.2. Налоговая база в отношении имущества Учреждения определяется как среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения (п.1 ст. 375 НК РФ).

3.3. Учреждение производит уплату авансовых платежей по налогу на имущество.

3.4. Налоговый период – календарный год (статья 379 НК РФ), отчетный период квартал, полугодие, 9 месяцев.

3.5. Налоговая декларация по итогам налогового периода представляется Учреждением не позднее 30 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом (п.3 ст.386 НК РФ).

#### **4. Транспортный налог.**

4.1. Учреждение не является плательщиком транспортного налога ввиду отсутствия на балансе автотранспортных средств.

4.2. Декларация по транспортному налогу представляется Учреждением не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом (п.3 ст.363.1 НК РФ).

4.3. Налоговый период – календарный год (статья 360 НК РФ), отчетный период - квартал, полугодие, 9 месяцев.

#### **5. Налог на доходы физических лиц.**

5.1. Налоговая база по НДФЛ включает в себя все доходы налогоплательщика, которые получены им как в денежной, так и в натуральной форме (ст. 210 НК РФ).

Датой фактического получения дохода работником Учреждения считается день выплаты дохода (ст.223 НК РФ).

5.2. Учет доходов, налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного НДФЛ по каждому работнику ведется в карточках лицевого счета.

5.3. Представление Учреждением сведений о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ осуществляется в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

5.4. Перечисление исчисленных и удержанных сумм налога в бюджет производится Учреждением по месту своего нахождения и регистрации.

#### **6. Земельный налог.**

6.1. Объектом налогообложения признается земельный участок, предоставленный Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, учитываемый на забалансовом счете в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета (п.1 ст.389 НК РФ).

6.2. При определении налоговой базы земельный участок учитывается по его кадастровой стоимости (п.1 ст.390 НК РФ).

6.3. Учреждение уплачивает авансовые платежи по налогу 30 апреля, 31 июля и 31 октября текущего налогового периода (п.2 ст.397 НК РФ).

6.4. Налоговым периодом признается календарный год. Налоговые декларации по налогу представляются не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. В тот же срок уплачивается полностью земельный налог.

Главный бухгалтер

Д.А. Крючкова

Приложение № 1  
к Учетной политике  
МАУК «Центр культуры и искусств  
им. Л.Н. Кекушева»

**Рабочий план счетов бухгалтерского учета  
Муниципального автономного учреждения культуры  
«Центр культуры и искусств им. Л.Н. Кекушева»**

Структура номера счета рабочего плана счетов формируется следующим образом:

с 1-го по 17-ый разряд счета - классификационный признак счета (КПС) 0801000000000000;

18 разряд - код вида финансового обеспечения (КФО), а именно  
4- субсидии на выполнение муниципального задания,  
2- приносящая доход деятельность,  
5- субсидии на иные цели;

19-23 разряд - синтетический счет;

24-26 разряды - КОСГУ поступлений (доходов) и расходов (выплат) в соответствии с планом ФХД (указано в примечании для отдельных счетов, для остальных счетов эти разряды не используются).

Код	Наименование
101.00	Основные средства
101.10	Основные средства – недвижимое имущество учреждения
101.11	Жилые помещения – недвижимое имущество учреждения
101.12	Нежилые помещения – недвижимое имущество учреждения
101.13	Сооружения - недвижимое имущество учреждения
101.15	Транспортные средства – недвижимое имущество учреждения
101.18	Прочие основные средства – недвижимое имущество учреждения
101.20	Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
101.21	Жилые помещения – особо ценное движимое имущество учреждения
101.22	Нежилые помещения – особо ценное движимое имущество учреждения
101.23	Сооружения - особо ценное движимое имущество учреждения
101.24	Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения
101.25	Транспортные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
101.26	Производственный и хозяйственный инвентарь – особо ценное движимое имущество учреждения
101.27	Библиотечный фонд – особо ценное движимое имущество учреждения
101.28	Прочие основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
101.30	Основные средства – иное движимое имущество учреждения
101.31	Жилые помещения – иное движимое имущество учреждения
101.32	Нежилые помещения – иное движимое имущество учреждения
101.33	Сооружения – иное движимое имущество учреждения
101.34	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения
101.35	Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения
101.36	Производственный и хозяйственный инвентарь – иное движимое имущество учреждения
101.37	Библиотечный фонд – иное движимое имущество учреждения

101.38	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения
101.40	Основные средства - предметы лизинга
101.41	Жилые помещения - предметы лизинга
101.42	Нежилые помещения – предметы лизинга
101.43	Сооружения - предметы лизинга
101.44	Машины и оборудование – предметы лизинга
101.45	Транспортные средства - предметы лизинга
101.46	Производственный и хозяйственный инвентарь – предметы лизинга
101.47	Библиотечный фонд – предметы лизинга
101.48	Прочие основные средства – предметы лизинга
102.00	Нематериальные активы
102.20	Нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения
102.30	Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения
102.40	Нематериальные активы – предметы лизинга
103.00	Непроизведенные активы
103.10	Непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения
103.11	Земля - недвижимое имущество учреждения
103.12	Ресурсы недр - недвижимое имущество учреждения
103.13	Прочие непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения
104.00	Амортизация
104.10	Амортизация недвижимого имущества учреждения
104.11	Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения
104.12	Амортизация нежилых помещений - недвижимого имущества учреждения
104.13	Амортизация сооружений - недвижимого имущества учреждения
104.15	Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения
104.18	Амортизация прочих основных средств – недвижимого имущества учреждения
104.20	Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения
104.21	Амортизация жилых помещений – особо ценного движимого имущества учреждения
104.22	Амортизация нежилых помещений – особо ценного движимого имущества учреждения
104.23	Амортизация сооружений – особо ценного движимого имущества учреждения
104.24	Амортизация машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения
104.25	Амортизация транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения
104.26	Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря – особо ценного движимого имущества учреждения
104.27	Амортизация библиотечного фонда – особо ценного движимого имущества учреждения
104.28	Амортизация прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения
104.29	Амортизация нематериальных активов – особо ценного движимого имущества учреждения
104.30	Амортизация иного движимого имущества учреждения
104.31	Амортизация жилых помещений - иного движимого имущества учреждения
104.32	Амортизация нежилых помещений - иного движимого имущества учреждения
104.33	Амортизация сооружений - иного движимого имущества учреждения
104.34	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения
104.35	Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения
104.36	Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого

	имущества учреждения
104.37	Амортизация библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения
104.38	Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения
104.39	Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения
104.40	Амортизация предметов лизинга
104.41	Амортизация жилых помещений - предметов лизинга
104.42	Амортизация нежилых помещений - предметов лизинга
104.43	Амортизация сооружений - предметов лизинга
104.44	Амортизация машин и оборудования - предметов лизинга
104.45	Амортизация транспортных средств - предметов лизинга
104.46	Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - предметов лизинга
104.47	Амортизация библиотечного фонда - предмета лизинга
104.48	Амортизация прочих основных средств - предметов лизинга
104.49	Амортизация нематериальных активов – предметов лизинга
105.00	Материальные запасы
105.20	Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения
105.21	Медикаменты и перевязочные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
105.22	Продукты питания – особо ценное движимое имущество учреждения
105.23	Горюче-смазочные материалы – особо ценное движимое имущество учреждения
105.24	Строительные материалы – особо ценное движимое имущество учреждения
105.25	Мягкий инвентарь – особо ценное движимое имущество учреждения
105.26	Прочие материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения
105.27	Готовая продукция – особо ценное движимое имущество учреждения
105.28	Товары – особо ценное движимое имущество учреждения.
105.А8	(На складах) Товары – особо ценное движимое имущество учреждения.
105.Б8	(В рознице) Товары – особо ценное движимое имущество учреждения.
105.29	Наценка на товары – особо ценное движимое имущество учреждения
105.30	Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения
105.31	Медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения
105.32	Продукты питания - иное движимое имущество учреждения
105.33	Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения
105.34	Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения
105.35	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения
105.36	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения
105.37	Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения
105.38	Товары – иное движимое имущество учреждения.
105.В8	(На складах) Товары – иное движимое имущество учреждения.
105.Г8	(В рознице) Товары – иное движимое имущество учреждения.
105.39	Наценка на товары – иное движимое имущество учреждения
105.40	Материальные запасы - предметы лизинга
105.44	Строительные материалы - предметы лизинга
105.46	Прочие материальные запасы - предметы лизинга
106.00	Вложения в нефинансовые активы
106.10	Вложения в недвижимое имущество учреждения
106.11	Вложения в основные средства - недвижимое имущество учреждения
106.13	Вложения в непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения
106.КС	Вложения в основные средства - недвижимое имущество учреждения. Капитальное строительство
106.20	Вложения в особо ценное движимое имущество учреждения
106.21	Вложения в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения

106.22	Вложения в нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения
106.24	Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения.
106.2И	(Изготовление) Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения.
106.2П	(Покупка) Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения.
106.30	Вложения в иное движимое имущество учреждения
106.31	Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения
106.32	Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения
106.34	Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения.
106.3И	(Изготовление) Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения.
106.3П	(Покупка) Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения.
106.40	Вложения в предметы лизинга
106.41	Вложения в основные средства - предметы лизинга
106.42	Вложения в нематериальные активы - предметы лизинга
106.43	Вложения в непроизведенные активы - предметы лизинга
106.44	Вложения в материальные запасы - предметы лизинга.
106.4И	(Изготовление) Вложения в материальные запасы - предметы лизинга.
106.4П	(Покупка) Вложения в материальные запасы - предметы лизинга.
107.00	Нефинансовые активы в пути
107.10	Недвижимое имущество учреждения в пути
107.11	Основные средства – недвижимое имущество учреждения в пути
107.20	Особо ценное движимое имущество учреждения в пути
107.21	Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения в пути
107.23	Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения в пути
107.30	Иное движимое имущество учреждения в пути
107.31	Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути
107.33	Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения в пути
107.40	Предметы лизинга в пути
107.41	Основные средства - предметы лизинга в пути
107.43	Материальные запасы - предметы лизинга в пути
109.00	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг
109.60	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
109.70	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг
109.80	Общехозяйственные расходы
109.90	Издержки обращения
201.00	Денежные средства учреждения
201.10	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства
201.11	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
201.13	Денежные средства учреждения в органе казначейства в пути
201.20	Денежные средства учреждения в кредитной организации
201.21	Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации
201.22	Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации
201.23	Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути
201.26	Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации
201.27	Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной

	организации
201.30	Денежные средства в кассе учреждения
201.34	Касса
201.35	Денежные документы
204.00	Финансовые вложения
204.20	Ценные бумаги, кроме акций
204.21	Облигации
204.22	Векселя
204.23	Иные ценные бумаги, кроме акций
204.30	Акции и иные формы участия в капитале
204.31	Акции
204.34	Иные формы участия в капитале
204.50	Иные финансовые активы
204.52	Доли в международных организациях
204.53	Прочие финансовые активы
205.00	Расчеты по доходам
205.20	Расчеты по доходам от собственности
205.21	Расчеты с плательщиками доходов от собственности
205.2A	(Авансы) Расчеты с плательщиками доходов от собственности
205.30	Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг
205.31	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг
205.3A	(Авансы) Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг
205.40	Расчеты по суммам принудительного изъятия
205.41	Расчеты с плательщиками сумм принудительного изъятия
205.50	Расчеты по поступлениям от бюджетов
205.52	Расчеты по поступлениям от наднациональных организаций и правительства иностранных государств
205.53	Расчеты по поступлениям от международных финансовых организаций
205.70	Расчеты по доходам от операций с активами
205.71	Расчеты по доходам от операций с основными средствами
205.72	Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами
205.73	Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами
205.74	Расчеты по доходам от операций с материальными запасами
205.75	Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами
205.7A	(Авансы) Расчеты по доходам от операций с активами
205.80	Расчеты по прочим доходам
205.81	Расчеты с плательщиками прочих доходов
205.8A	(Авансы) Расчеты с плательщиками прочих доходов
206.00	Расчеты по выданным авансам
206.10	Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
206.11	Расчеты по оплате труда
206.12	Расчеты по авансам по прочим выплатам
206.13	Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда
206.20	Расчеты по авансам по работам, услугам
206.21	Расчеты по авансам по услугам связи
206.22	Расчеты по авансам по транспортным услугам
206.23	Расчеты по авансам по коммунальным услугам
206.24	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом
206.25	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
206.26	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам

206.30	Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов
206.31	Расчеты по авансам по приобретению основных средств
206.32	Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов
206.33	Расчеты по авансам по приобретению непроизведенных активов
206.34	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов
206.40	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям организациям
206.41	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям
206.42	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций
206.50	Расчеты по поступлениям от бюджетов
206.52	Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительству иностранных государств
206.53	Расчеты по авансовым перечислениям международным организациям
206.60	Расчеты по авансам по социальному обеспечению
206.62	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению
206.63	Расчеты по авансам по пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления
206.70	Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений
206.72	Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций
206.73	Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале
206.75	Расчеты по авансам на приобретение иных финансовых активов
206.90	Расчеты по авансам по прочим расходам
206.91	Расчеты по авансам по оплате прочих расходов
207.00	Расчеты по кредитам, займам (ссудам)
207.10	Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)
207.14	Расчеты по предоставленным займам, ссудам
207.20	Расчеты в рамках целевых иностранных кредитов (займствований)
207.24	Расчеты по предоставленным займам (ссудам) в рамках целевых иностранных кредитов (займствований)
208.00	Расчеты с подотчетными лицами
208.10	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
208.11	Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате
208.12	Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам
208.13	Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда
208.20	Расчеты с подотчетными лицами по работам, услугам
208.21	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи
208.22	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг
208.23	Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг
208.24	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом
208.25	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества
208.26	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг
208.30	Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов
208.31	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств
208.32	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов
208.34	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов
208.60	Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению
208.62	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи

	населению
208.63	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых организациями сектора государственного управления
208.90	Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам
208.91	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих расходов
209.00	Расчеты по ущербу и иным доходам
209.30	Расчеты по компенсации затрат
209.40	Расчеты по суммам принудительного изъятия
209.70	Расчеты по ущербу нефинансовым активам
209.71	Расчеты по ущербу основным средствам
209.72	Расчеты по ущербу нематериальным активам
209.73	Расчеты по ущербу непроизведенным активам
209.74	Расчеты по ущербу материальных запасов
209.7A	(Авансы) Расчеты по ущербу нефинансовым активам
209.80	Расчеты по иным доходам
209.81	Расчеты по недостачам денежных средств
209.82	Расчеты по недостачам иных финансовых активов
209.83	Расчеты по иным доходам
209.8A	(Авансы) Расчеты по иным доходам
210.00	Прочие расчеты с дебиторами
210.03	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
210.05	Расчеты с прочими дебиторами
210.06	Расчеты с учредителем
210.10	Расчеты по налоговым вычетам по НДС
210.11	Расчеты по НДС по авансам полученным
210.12	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
210.H2	(НДС к распределению) Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
210.P2	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
210.13	Расчеты по НДС по авансам уплаченным
215.00	Вложения в финансовые активы
215.20	Вложения в ценные бумаги, кроме акций
215.21	Вложения в облигации
215.22	Вложения в векселя
215.23	Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций
215.30	Вложения в акции и иные формы участия в капитале
215.31	Вложения в акции
215.34	Вложения в иные формы участия в капитале
215.50	Вложения в иные финансовые активы
215.52	Вложения в международные организации
215.53	Вложения в прочие финансовые активы
301.00	Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам
301.10	Расчеты по долговым обязательствам в рублях
301.12	Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам
301.14	Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом
301.20	Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимствованиям)
301.24	Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом, в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)
301.40	Расчеты по долговым обязательствам в иностранной валюте

301.44	Расчеты по заимствованиям в иностранной валюте, не являющимся государственным (муниципальным) долгом
302.00	Расчеты по принятым обязательствам
302.10	Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
302.11	Расчеты по заработной плате
302.12	Расчеты по прочим выплатам
302.13	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
302.20	Расчеты по работам, услугам
302.21	Расчеты по услугам связи
302.22	Расчеты по транспортным услугам
302.23	Расчеты по коммунальным услугам
302.24	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом
302.25	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
302.26	Расчеты по прочим работам, услугам
302.30	Расчеты по поступлению нефинансовых активов
302.31	Расчеты по приобретению основных средств
302.32	Расчеты по приобретению нематериальных активов
302.33	Расчеты по приобретению непроизведенных активов
302.34	Расчеты по приобретению материальных запасов
302.40	Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям
302.41	Расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям
302.42	Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций
302.50	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам
302.52	Расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительсткам иностранных государств
302.53	Расчеты по перечислениям международным организациям
302.60	Расчеты по социальному обеспечению
302.62	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению
302.63	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления
302.70	Расчеты по приобретению ценных бумаг и по иным финансовым вложениям
302.72	Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций
302.73	Расчеты по приобретению акций и иных формам участия в капитале
302.75	Расчеты по приобретению иных финансовых активов
302.90	Расчеты по прочим расходам
302.91	Расчеты по прочим расходам
303.00	Расчеты по платежам в бюджеты
303.01	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
303.02	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
303.03	Расчеты по налогу на прибыль организаций
303.04	Расчеты по налогу на добавленную стоимость
303.05	Расчеты по прочим платежам в бюджет
303.06	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
303.07	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
303.08	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС

303.09	Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование
303.10	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
303.11	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии
303.12	Расчеты по налогу на имущество организаций
303.13	Расчеты по земельному налогу
304.00	Прочие расчеты с кредиторами
304.01	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение
304.02	Расчеты с депонентами
304.03	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
304.04	Внутриведомственные расчеты
304.06	Расчеты с прочими кредиторами
401.00	Финансовый результат экономического субъекта
401.10	Доходы текущего финансового года
401.20	Расходы текущего финансового года
401.30	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
401.40	Доходы будущих периодов
401.50	Расходы будущих периодов
401.60	Резервы предстоящих расходов
502.00	Обязательства
502.10	Обязательства текущего финансового года
502.11	Принятые обязательства на текущий финансовый год
502.12	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год
502.17	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год
502.19	Отложенные обязательства текущего финансового года
502.20	Обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
502.21	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
502.22	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
502.27	Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
502.29	Отложенные обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
504.00	Сметные (плановые, прогнозные) назначения
504.10	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года
504.11	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)
504.12	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам)
504.20	Сметные (плановые, прогнозные) назначения очередного финансового года
504.21	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)
504.22	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам)
504.30	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)
504.31	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)
504.32	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам)
504.40	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за очередным
504.41	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)
504.42	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам)

504.90	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на иные очередные годы (за пределами планового периода)
504.91	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)
504.92	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам)
506.00	Право на принятие обязательств
506.10	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год
506.20	Право на принятие обязательств на очередной финансовый год
506.30	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)
506.40	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за очередным
506.90	Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)
507.00	Утвержденный объем финансового обеспечения
507.10	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
507.20	Утвержденный объем финансового обеспечения на очередной финансовый год
507.30	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
507.40	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным
507.90	Утвержденный объем финансового обеспечения на иные очередные годы (за пределами планового периода)
508.00	Получено финансового обеспечения
508.10	Получено финансового обеспечения текущего финансового года
508.20	Получено финансового обеспечения на очередной финансовый год
508.30	Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)
508.40	Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным
508.90	Получено финансового обеспечения на иные годы (за пределами планового периода)
01	Имущество, полученное в пользование
01.11	Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования
01.12	Недвижимое имущество в пользовании по договорам аренды
01.21	Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования
01.22	Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам аренды
01.31	Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования
01.32	Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды
02	Материальные ценности, принятые на хранение
02.1	ОС, принятые на ответственное хранение
02.2	МЗ, принятые на ответственное хранение
03	Бланки строгой отчетности
03.1	Бланки строгой отчетности (в усл. ед.)
04	Задолженность неплатежеспособных дебиторов
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению
05.1	ОС, НМА, оплаченные по централизованному снабжению
05.2	МЗ, оплаченные по централизованному снабжению
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры
07.1	(Усл.ед.) Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры
07.2	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения

08	Путевки неоплаченные
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных
10	Обеспечение исполнения обязательств
11	Государственные и муниципальные гарантии
11.1	Государственные гарантии
11.2	Муниципальные гарантии
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками
13	Экспериментальные устройства
13.1	Экспериментальные устройства ( ОС)
13.2	Экспериментальные устройства ( МЗ)
16	Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок
17	Поступления денежных средств на счета учреждения
17.01	Поступление денежных средств на счета учреждения
17.03	Поступление денежных средств в пути на счета учреждения
17.06	Поступление денежных средств на специальные счета в кредитной организации
17.07	Поступление денежных средств на счета учреждения в иностранной валюте
17.30	Поступления расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам
17.34	Поступления денежных средств в кассу учреждения
18	Выбытия денежных средств со счетов учреждения
18.01	Выбытия денежных средств со счетов учреждения
18.03	Выбытие денежных средств в пути на счета учреждения
18.06	Выбытие денежных средств со специальных счетов в кредитной организации
18.07	Выбытия денежных средств со счетов учреждения в иностранной валюте
18.30	Выбытия расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам
18.34	Выбытия денежных средств из кассы учреждения
20	Задолженность, невостребованная кредиторами
21	Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации
21.20	Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации - особо ценное движимое имущество
21.21	Жилые помещения - особо ценное движимое имущество
21.22	Нежилые помещения - особо ценное движимое имущество
21.23	Сооружения - особо ценное движимое имущество
21.24	Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество
21.25	Транспортные средства - особо ценное движимое имущество
21.26	Производственный и хозяйственный инвентарь - особо ценное движимое имущество
21.28	Прочие основные средства - особо ценное движимое имущество
21.30	Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации - иное движимое имущество
21.31	Жилые помещения - иное движимое имущество
21.32	Нежилые помещения - иное движимое имущество
21.33	Сооружения - иное движимое имущество
21.34	Машины и оборудование - иное движимое имущество
21.35	Транспортные средства - иное движимое имущество
21.36	Производственный и хозяйственный инвентарь - иное движимое имущество
21.38	Прочие основные средства - иное движимое имущество
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению
22.1	ОС, полученные по централизованному снабжению
22.2	МЗ, полученные по централизованному снабжению

23	Периодические издания для пользования
24	Имущество, переданное в доверительное управление
24.10	Недвижимое имущество, переданное в доверительное управление
24.11	Основные средства - недвижимое имущество в доверительном управлении
24.13	НПА - недвижимое имущество в доверительном управлении
24.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в доверительное управление
24.21	Основные средства - особо ценное движимое имущество в доверительном управлении
24.22	НМА - особо ценное движимое имущество в доверительном управлении
24.24	МЗ - особо ценное движимое имущество в доверительном управлении
24.30	Иное движимое имущество, переданное в доверительное управление
24.31	Основные средства - иное движимое имущество в доверительном управлении
24.32	НМА - иное движимое имущество в доверительном управлении
24.34	МЗ - иное движимое имущество в доверительном управлении
24.60	Финансовые активы в доверительном управлении
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.10	Недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.11	ОС- недвижимое имущество, переданные в аренду
25.13	НПА - недвижимое имущество, переданные в аренду
25.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.21	ОС- особо ценное движимое имущество, переданные в аренду
25.22	НМА- особо ценное движимое имущество, переданные в аренду
25.24	МЗ- особо ценное движимое имущество, переданные в аренду
25.30	Иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.31	ОС- иное движимое имущество, переданные в аренду
25.32	НМА- иное движимое имущество, переданные в аренду
25.34	МЗ- иное движимое имущество, переданные в аренду
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.10	Недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.11	ОС- недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.13	НПА- недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.21	ОС- особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.22	НМА- особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.24	МЗ - особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.30	Иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.31	ОС- иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.32	НМА- иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.34	МЗ - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц
31	Акции по номинальной стоимости
40	Активы в управляющей компании
H01	Основные средства
H02	Амортизация основных средств
H04	Нематериальные активы
H05	Амортизация нематериальных активов
H08	Вложения во внеоборотные активы

H10	Материалы
H15	Вложения в материальные запасы
H20	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
H20.01	Прямые расходы производства
H20.02	Косвенные расходы производства
H25	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг
H25.01	Прямые накладные расходы
H25.02	Косвенные накладные расходы
H26	Общехозяйственные расходы
H26.01	Прямые общехозяйственные расходы
H26.02	Косвенные общехозяйственные расходы
H41	Товары
H41.01	Товары на складах
H41.02	Товары в рознице
H42	Наценка на товары
H43	Готовая продукция
H44	Издержки обращения
H69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению
H69.01	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
H69.02	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
H69.03	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии
H69.04	Расчеты по страховым взносам на доплату к пенсии членам летных экипажей
H69.05	Расчеты по страховым взносам на доплату к пенсии работникам организаций угольной промышленности
H69.06	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
H69.07	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС
H69.08	Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование
H69.09	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
H69.10	Дополнительные взносы на страховую часть пенсии работникам, занятых на работах с вредными условиями труда
H69.11	Дополнительные взносы на страховую часть пенсии работникам, занятым на работах с тяжелыми условиями труда
H70	Расходы на оплату труда
H90	Доходы и расходы по обычным видам деятельности
H90.01	Выручка от реализации товаров, работ, услуг собственного производства
H90.02	Выручка от реализации покупных товаров
H90.03	Стоймость реализованных товаров, работ, услуг собственного производства
H90.04	Стоймость реализованных покупных товаров
H90.05	Транспортные расходы
H90.06	Косвенные расходы
H90.09	Прибыль / убыток от продаж
H91	Прочие доходы и расходы
H91.01	Прочие доходы
H91.02	Прочие расходы
H91.09	Сальдо прочих доходов и расходов

H96	Резервы предстоящих расходов
H97	Расходы будущих периодов
H99	Прибыли и убытки
НКВ	Амортизационная премия
НПВ	Поступление и выбытие имущества, работ, услуг, прав
У01	Расходы на приобретение основных средств (УСН)
У01.В	Основные средства, не введенные в эксплуатацию
У01.ВО	Основные средства, не введенные в эксплуатацию, не оплаченные
У01.О	Расходы на основные средства к оплате
У01.П	Расходы на основные средства к признанию
У04	Расходы на приобретение нематериальных активов (УСН)
У04.О	Расходы на нематериальные активы к оплате
У04.П	Расходы на нематериальные активы к признанию
У08	Вложения во внеоборотные активы (УСН)
У08.О	Вложения в неамортизуемое имущество к оплате
У08.П	Вложения во внеоборотные активы оплаченные
У08.ПО	Вложения во внеоборотные активы к оплате
У10	Расходы на приобретение материалов (УСН)
У10.О	Материалы списаны, расходы к оплате
У10.ОР	Расходы на материалы к оплате и распределению
У10.Р	Расходы на материалы к распределению
У10.С	Материалы к списанию, расходы оплачены
У10.СО	Материалы к списанию, расходы к оплате
У10.СП	Материалы к списанию, расходы признаны
У15	Вложения в материальные запасы (УСН)
У15.О	Вложения в материальные запасы к оплате
У15.С	Вложения в материальные запасы к списанию
У15.СО	Вложения в материальные запасы к списанию и оплате
У20	Расходы на приобретение услуг сторонних организаций (УСН)
У20.О	Расходы на услуги к оплате
У20.Р	Расходы на услуги к распределению
У41	Расходы на приобретение товаров (УСН)
У41.О	Товары списаны, расходы к оплате
У41.ОР	Расходы на товары к оплате и распределению
У41.Р	Расходы на товары к распределению
У41.С	Товары к списанию, расходы оплачены
У41.СО	Товары к списанию, расходы к оплате
У41.СП	Товары к списанию, расходы признаны
У68	Расходы на уплату налогов и сборов (УСН)
У68.О	Расходы на уплату налогов и сборов к оплате
У68.Р	Расходы на уплату налогов и сборов к распределению
У70	Расходы на оплату труда (УСН)
У70.О	Расходы на оплату труда к выплате
У70.Р	Расходы на оплату труда к распределению
У99	Доходы и расходы (УСН)
УСН	Вспомогательные счета (УСН)
УР	Расчеты по прочим операциям
УРК	Расчеты с контрагентами (покупателями, поставщиками)
УРН	Расчеты по налогам и платежам в бюджет
УРП	Расчеты с подотчетными лицами

УРС	Расчеты с сотрудниками
УРТ	Розничная торговля
000.00	Расчеты по заработной плате
НД	Касса учреждения
НЕ	Доходы и расходы, не учитываемые в целях налогообложения
НЕ.01	Выплаты в пользу физических лиц, которые не учтены на основании пунктов 1 - 48 статьи 270 НК
НЕ.02	Другие выплаты, которые не учтены на основании пунктов 1 - 48 статьи 270 НК
НЕ.03	Выплаты в пользу физических лиц, которые не учтены на основании пункта 49 статьи 270 НК
НЕ.04	Другие выплаты, которые не учтены на основании пункта 49 статьи 270 НК
НЕ.05	Внереализационные расходы, не учитываемые в целях налогообложения
НЕ.06	Доходы, не учитываемые в целях налогообложения
ОЦИ	Амортизация особо ценного имущества
УПР	Счета управленческого учета
00	Вспомогательный (забалансовый)
000	Вспомогательный

Главный бухгалтер

Д.А. Крючкова

Приложение № 2  
к Учетной политике  
МАУК «Центр культуры и искусств  
им. Л.Н. Кекушева»

**Унифицированные формы первичных учетных  
документов, применяемых в МАУК  
«Центр культуры и искусств им. Л.Н. Кекушева»**

<b>№ п/п</b>	<b>Код формы</b>	<b>Наименование формы</b>
1	2	3
1.	0306001	Акт о приеме-передаче основных средств (кроме зданий и сооружений)
2.	0306003	Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)
3.	0306030	Акт о приеме-передаче зданий (сооружений)
4.	0306031	Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений)
5.	0306032	Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств
6.	0306033	Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств)
7.	0310001	Приходный кассовый ордер
8.	0310002	Расходный кассовый ордер
9.	0315001	Доверенность
10.	0315003	Приходный ордер на материальные ценности
11.	0315006	Требование накладная
12.	0315007	Накладная на отпуск материалов на сторону
13.	0315008	Карточка учета материалов
14.	0317013	Акт инвентаризации наличных денежных средств
15.	0504031	Инвентарная карточка учета основных средств
16.	0504032	Инвентарная карточка группового учета основных средств
17.	0504033	Опись инвентарных карточек по учету основных средств
18.	0504034	Инвентарный список по НФА
19.	0504035	Оборотная ведомость по НФА
20.	0504047	Реестр депонированных сумм
21.	0504048	Книга аналитического учета депонированной заработной платы
22.	0504505	Авансовый отчет
23.	0504071	Журнал операций
24.	0504072	Главная книга

25.	0504089	Акт инвентаризации расчетов
26.	0504143	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря
27.	0504230	Акт о списании материальных запасов
28.	0504403	Платежная ведомость
29.	Утверждена приказом от 29.12.2012 № 191	Табель учета использования рабочего времени
30.	0504514	Кассовая книга
31.	0504833	Бухгалтерская справка

Главный бухгалтер

Д.А. Крючкова

Приложение № 3  
к Учетной политике  
МАУК «Центр культуры и искусства  
им. Л.Н. Кекушева»

**График документооборота в бухгалтерии  
МАУК «Центр культуры и искусства им. Л.Н. Кекушева»**

№ п/п	Наименование документа	Номер формы	Создание документа		Исполнитель проверки документа	Срок исполнения
			Ответственный	Срок исполнения		
<b>1. По расчетам с работниками и служащими</b>						
1	Приказы о зачислении, перемещении и увольнении		специалист по кадровой работе	в день приема, перемещения, увольнения	бухгалтер	В сроки начисления зарплаты и аванса 1 и 20 числа ежемесячно
2	Табель учета использования рабочего времени		руководители служб и отделов	27 числа ежемесячно - зарплата, 16 числа ежемесячно - аванс	специалист по кадровой работе	В сроки начисления зарплаты и аванса 1 и 20 числа ежемесячно
3	Приказы о предоставлении отпуска		специалист по кадровой работе	за 14 дней до отпуска	бухгалтер	за 3 дня до ухода в отпуск
4	Больничные листы по временной нетрудоспособности		специалист по кадровой работе	1 и 17 числа ежемесячно	бухгалтер	в сроки начисления зарплаты 1 и 20 числа ежемесячно

5	Платежные ведомости на выдачу аванса и заработной платы	0504403	бухгалтер	за 1 день до выплаты аванса и заработной платы	старший кассир	за 1 день до получения денежных сумм по чеку
6	Штатное расписание учреждения		специалист по кадровой работе	по мере необходимости, не реже 1 раза в год	главный бухгалтер	по мере утверждения
7	График учета суммированного рабочего времени		руководители службы отделов	до 15 числа ежемесячно	бухгалтер	до 23 числа ежемесячно
<b>2. Расчеты с подотчетными лицами, кассовые и банковские операции</b>						
1	Заявление на получение наличных денежных средств на хозяйственные и другие нужды		Работники, назначенные приказом по учреждению	по заявкам и по мере необходимости	старший кассир	в день получения денежных сумм по чеку
2	Отчет кассира-операциониста	0330106	Кассиры	ежедневно	бухгалтер	ежедневно
3	Сведения о показаниях счетчиков ККМ и выручке учреждения	0330107	Кассиры	ежедневно	бухгалтер	ежедневно
4	Отчет кассира	0504514	Старший кассир, бухгалтер	ежедневно	главный бухгалтер	ежедневно
5	Кассовая книга	0504514	Старший кассир, бухгалтер	не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным	главный бухгалтер	не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным
<b>3. Расчеты по товарно-материальным ценностям</b>						

1	Акт (накладная) приемки- передачи основных средств	ОС-1	Заместитель директора по хозяйственной части, начальник хозяйственного отдела, материально-ответственное лицо, постоянно действующая инвентарная комиссия	передается в бухгалтерию в 3-х дневный срок после утверждения в установленном порядке	бухгалтер	по мере поступления, до 2 числа месяца, следующего за отчетным
2	Бухгалтерская справка - принятие к учету основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно	0504833	Заместитель директора по хозяйственной части, начальник хозяйственного отдела, материально-ответственное лицо, постоянно действующая инвентарная комиссия	По мере поступления	бухгалтер	по мере поступления, до 2 числа месяца, следующего за отчетным
3	Накладная на внутреннее перемещение основных средств	0306032 -ОС-2	Заместитель директора по хозяйственной части, начальник хозяйственного отдела, материально-ответственное лицо, постоянно действующая инвентарная комиссия	в день перемещения	бухгалтер	до 2 числа месяца, следующего за отчетным
4	Акт о списании основных средств	ОС-4	Заместитель директора по хозяйственной части, начальник хозяйственного отдела, материально-ответственное лицо, постоянно действующая инвентарная комиссия	в 3-х дневный срок после утверждения	бухгалтер	до 2 числа месяца, следующего за отчетным

5	<b>Накладная (требование)на отпуск материалов со склада</b>	0315006	Заместитель директора по хозяйственной части, начальник хозяйственного отдела, материально- ответственное лицо, постоянно действующая инвентарная комиссия	ежедневно	бухгалтер	по мере поступления
6	<b>Акт о списании материальных запасов</b>	0504230	Заместитель директора по хозяйственной части, начальник хозяйственного отдела, материально- ответственное лицо, постоянно действующая инвентарная комиссия	в 3-х дневный срок после утверждения	бухгалтер	до 2 числа месяца, следующего за отчетным
7	<b>Перемещение материальных запасов</b>	0315006	Заместитель директора по хозяйственной части, начальник хозяйственного отдела, материально- ответственное лицо, постоянно действующая инвентарная комиссия	ежедневно	бухгалтер	до 2 числа месяца, следующего за отчетным
<b>4. Расчеты с поставщиками и подрядчиками</b>						
1	<b>Договоры с поставщиками и подрядчиками</b>		Работники, ответственные за заключение договоров	на следующий день после заключения договора не позднее 5-го числа следующего месяца	ведущий экономист	на момент представления договоров
2	<b>Акты выполненных работ(услуг) по содержанию и эксплуатации имущества, счета-фактуры</b>		Главный инженер, работники, ответственные за выполнение работ, услуг	В 2-х дневный срок по окончании работ, выполнения услуг	ведущий экономист	на момент закрытия работ или выполнения услуг

<b>5. Расчеты с покупателями и заказчиками</b>						
1	Договоры с покупателями и заказчиками	ведущий экономист, сотрудники, ответственные за заключение договоров.	на следующий день после заключения договора и не позднее 5-го числа следующего месяца	бухгалтер, главный бухгалтер	на момент представления договоров	
2	Акты выполненных работ по оказанию услуг, счета-фактуры	ведущий экономист	в 2-х дневный срок по окончании работ, выполнения услуг	главный бухгалтер	до 2 числа месяца, следующего за отчетным	
3	Акты сверки взаиморасчетов по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом	ведущий экономист	до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	главный бухгалтер	до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	
<b>6. Финансово-хозяйственная деятельность</b>						
1	План ФХД	ведущий экономист	по мере необходимости, не реже 1 раза в год	главный бухгалтер	по мере утверждения	
2	Муниципальное задание	ведущий экономист	по мере необходимости, не реже 1 раза в год	главный бухгалтер	по мере утверждения	
3	Ежеквартальный отчет об исполнении муниципального задания	ведущий экономист	до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	главный бухгалтер	до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	
4	Соглашение о предоставлении субсидии и дополнения к нему	ведущий экономист	по мере необходимости, не реже 1 раза в год	главный бухгалтер	по мере утверждения	
5	Заявки на перечисление субсидии	ведущий экономист	по мере необходимости, не реже 1 раза в месяц	главный бухгалтер	по мере утверждения	

6	Изменения к плану ФХД	ведущий экономист	по мере необходимости	главный бухгалтер	по мере утверждения
7	Размещение информации и отчетности учреждения на государственных сайтах	ведущий экономист	по мере необходимости, не реже 1 раза в квартал	главный бухгалтер	по мере утверждения

Главный бухгалтер

Д.А. Крючкова

Приложение № 4  
к Учетной политике  
МАУК «Центр культуры и искусств  
им. Л.Н. Кекушева»

**Порядок организации и осуществления внутреннего  
финансового контроля в  
МАУК «Центр культуры и искусств им. Л.Н. Кекушева»**

Внутренний аудит перед составлением годовой отчетности осуществляется путем проверки и анализа учетных данных, бухгалтерских документов, имущества и иных необходимых процедур.

Для проведения внутреннего финансового контроля распоряжением руководителя Учреждения назначаются ответственные лица, которые разрабатывают программу проверки. Программа проверки утверждается руководителем Учреждения.

Основными задачами внутренних контрольных мероприятий являются:

- проверка соблюдения законодательства РФ, регулирующего порядок ведения бухгалтерского учета и норм учетной политики в текущем финансовом году;

- полнота и правильность документального оформления фактов хозяйственной жизни;

- правильность и своевременность отражения всех фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском и налоговом учете;

- своевременность и полнота проведения инвентаризаций и отражения результатов в учете.

При проверке соблюдения норм законодательства следует учитывать, что при ведении бухгалтерского учета и составлении бухгалтерской отчетности Учреждение руководствуется:

- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Инструкцией № 157н;

- Инструкцией № 183н;

- Инструкцией № 33н;

- Приказом Минфина РФ № 173н;

- учетной политикой Учреждения.

Все факты хозяйственной жизни, совершаемые в рамках деятельности Учреждения, при ведении бухгалтерского и налогового учета должны быть подтверждены первичными учетными документами и отражены в регистрах бухгалтерского учета.

В учреждении применяются унифицированные формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета, перечень которых утвержден Приказом Минфина РФ № 173н.

При проверке первичных учетных документов следует обращать внимание на их наличие, применяемые нормы, правильность и полноту заполнения всех предусмотренных в них реквизитов (в том числе наличие подписей уполномоченных лиц и их расшифровок). Документы, которыми оформляются факты хозяйственной жизни с денежными средствами, должны содержать подписи руководителя Учреждения и главного бухгалтера.

Регистры бухгалтерского учета должны быть подписаны лицом, ответственным за их формирование. Правильность отражения фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их.

Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бухгалтерского учета, осуществляется в соответствии с п.18 Инструкции № 157н.

Не допускается исправление документов, которыми оформляются операции с наличными или безналичными денежными средствами (п.10 Инструкции № 157н).

Порядок проведения инвентаризации установлен в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации № 49.

При проведении инвентаризации нефинансовых и финансовых активов осуществляется проверка наличия имущества и полноты отражения учетных данных по ним. В соответствии с инструкцией № 33н проведение инвентаризации обязательно перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

Ревизии подлежат:

- основные средства и материальные запасы;
- денежные средства;
- расчеты с бюджетом, покупателями, поставщиками, подотчетными
- лицами.

При инвентаризации объектов основных средств, относящихся к недвижимому имуществу, проверяется наличие правоустанавливающих документов.

При осуществлении внутреннего контроля проверяется правильность оформления и отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском и налоговом учете, а именно:

- по оприходованию излишков;
- по отнесению недостач за счет виновных лиц либо их списанию со счетов бухгалтерского учета.

При проверке полноты отражения результатов необходимо уделить внимание инвентаризации имущества на забалансовых счетах.

Если в Учреждении осуществлялось списание особо ценного имущества, необходимо проверить, имеются ли разрешения Учредителя на это.

Денежные средства Учреждения подлежат ревизии ежемесячно, а также при смене бухгалтера-кассира с полным полистным пересчетом денежной наличности. Остаток наличных денег в кассе сверяется с данными учета по кассовой книге.

В рамках ревизии кассы также проводится проверка правильности работы программных средств по обработке кассовых документов.

При проведении внутренней ревизии кассы ответственность за соблюдение порядка ведения кассовых операций возлагается на бухгалтера-кассира.

По обязательствам Учреждения проверяется полнота и правильность отражения в учете расчетов с дебиторами и кредиторами: с покупателями и поставщиками, с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам и пр. В этих целях при проведении инвентаризации проводится сверка расчетов с контрагентами путем подписания актов сверки.

Кроме того, при проверке необходимо обратить внимание на следующие вопросы:

- правильность отражения операций по начислению доходов и расходов, формированию финансового результата;
- полноту отражения данных по счетам санкционирования доходов и расходов;
- наличие в Учреждении налоговых регистров и правильное исчисление налогов.

Результаты внутреннего контроля оформляются в виде акта, который включает в себя следующие сведения:

- программа проверки, утвержденная руководителем Учреждения;
- характер и состояние систем бухгалтерского учета и отчетности;
- виды, методы и приемы, применяемые в процессе проведения контрольных мероприятий;
- анализ соблюдения законодательства РФ, регламентирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- выводы о результатах проверки;
- описание принятых мер и перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе проверки, рекомендации по недопущению возможных ошибок.

Работники Учреждения, допустившие ошибки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют руководителю Учреждения объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

По результатам проведения контрольных мероприятий главным бухгалтером Учреждения разрабатывается план мероприятий по устраниению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков и ответственных лиц, который утверждает руководитель Учреждения.

Главный бухгалтер

Д.А. Крючкова